



COMUNE DI CERCENASCO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 61

**OGGETTO : Piano delle risorse e degli obiettivi specifici per l'anno 2020 .
P.R.O. 2020 e piano della performance**

L'anno duemilaventi addì ventidue del mese di settembre alle ore diciassette e minuti zero, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
RUBIANO Teresa	SINDACO	X	
GHINAUDO Dario	ASSESSORE	X	
CIVRA SAMUEL	ASSESSORE		X
Totale		2	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott. GERLANDO LUIGI RUSSO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

La signora RUBIANO Teresa in qualità di SINDACO assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 22/09/2020

OGGETTO: Piano delle risorse e degli obiettivi specifici per l'anno 2020 . P.R.O. 2020 e piano della performance

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 38 data 28.12.2019 è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7.1.2020 ad oggetto :
"Assunzione in capo al Sindaco della Responsabilità dell'area Finanziaria e Amministrativa - anno 2020.";

Dato atto che questo Comune, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, potrebbe non adottare il piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169 del T.U. n. 267/2000, ma che comunque, quest'ultimo verrà comunque adottato dalla Giunta Comunale, essendo già stato approvato il bilancio preventivo 2020/2022 con atto del Consiglio Comunale n. 38 del 28.12.2019;

Ritenuto di dover assegnare ai responsabili dei servizi, per gli effetti di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000, le risorse finanziarie mediante predisposizione d'un piano delle risorse e degli obiettivi;

Visto che il Segretario ha provveduto a predisporre il piano dettagliato degli obiettivi, corrispondente al Piano delle risorse e degli obiettivi;

Visto che la proposta di P.E.G. presenta l'ulteriore graduazione delle risorse e degli interventi in capitoli;

Visto l'art. 197, comma 2 lett a) del D.lgs. n. 267/2000 e dato atto che il P.R.O. costituisce condizione necessaria per l'effettuazione del controllo di gestione;

Rilevato che il P.E.G. prevede per ogni area e per ogni responsabile la illustrazione dell'attività espletata, le dotazioni finanziarie assegnate, gli obiettivi della gestione e l'indicazione dei principi che devono essere considerati alla base di ogni aspetto dell'attività amministrativa svolta dal Comune;

Rilevato altresì che tale documento esplicita gli indirizzi politici, guida la gestione, consente il controllo di gestione, e costituisce elemento portante di valutazione;

Dato atto che il P.E.G. costituisce lo strumento di indirizzo politico – gestionale;

Considerato che sulla base della struttura organizzativa prevista dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i centri di responsabilità nel quale è articolato il piano risorse e obiettivi, hanno le seguenti caratteristiche:

Centri di responsabilità di area:

- sono i responsabili dei programmi e progetti definiti nella relazione previsionale e programmatica;
- rispondono direttamente alla Giunta comunale che assegna loro obiettivi e dotazioni;
- si identificano con i settori della struttura organizzativa comunale;
- hanno responsabilità di programmazione dell'attività gestionale, coordinamento, verifica e controllo relativamente ai programmi e progetti loro assegnati.

Considerato che, in tale quadro, è di competenza della Giunta comunale l'assegnazione di obiettivi e dotazioni ai centri di responsabilità di settore, in armonia con quanto stabilito dalla relazione previsionale e programmatica;

Evidenziato che l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2002, n. 267, ha configurato dettagliatamente il ruolo ed i compiti dei Dirigenti degli Enti Locali in base al principio per cui a essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico;

Atteso che il D.lgs, 165/2001 (norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), ha rafforzato il principio, evidenziando l'esclusiva competenza dei dirigenti in relazione agli atti di gestione;

Ritenuto che risulta necessario, al fine di consentire lo sviluppo continuativo delle sopra richiamate attività istituzionali, anche in assenza eventualmente di specifica programmazione, individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i responsabili dei servizi dovranno attenersi in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e da regolamenti in vigore;

Considerato che possono essere delineati, come indirizzi operativi per l'utilizzo, da parte dei responsabili di servizio, delle risorse economiche, i seguenti criteri:

- A. Gli atti dei responsabili dei servizi di gestione adottati devono avere ad oggetto attività istituzionali e/o amministrative – con e senza rilevanza esterna – in capo al settore/servizio riconducibili alle funzioni ed ai compiti che il Comune deve svolgere;
- B. L'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000, con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art 183;
- C. Gli obiettivi da realizzare e le relative modalità di attuazione, discendono dal piano delle risorse che si approvano ed assegnano con il presente atto deliberativo e dagli atti fondamentali approvati dal Consiglio Comunale:
 - a. Elenco annuale delle opere pubbliche;
 - b. Bilancio di previsione anno 2020;
- D. Gli obiettivi, ovvero le modalità di attuazione, laddove non espressamente indicati nel P.E.G. del Servizio di riferimento – che viene approvato ed assegnato con il presente atto deliberativo,- potranno essere individuati ed attribuiti con successivo ulteriore atto di indirizzo dell'organo esecutivo, fatta eccezione per quegli obiettivi che si dovessero rendere necessari a seguito di

disposizioni normative esistenti o sopravvenute che si intendono automaticamente assegnati al servizio competente;

- E. Nei casi di erogazione di contributi economici, dove non è possibile pervenire in via automatica ed oggettiva all'individuazione dell'ammontare della somma da erogare, sarà competenza della Giunta provvedere a tale individuazione;
- F. L'acquisizione di beni e servizi, nonché il conferimento di incarichi professionali, deve essere strettamente correlata allo svolgimento delle attività istituzionali e/o amministrative in capo al singolo servizio;
- G. L'acquisizione di beni e servizi, nonché il conferimento di incarichi professionali, deve avvenire secondo le modalità espressamente indicate nel P.E.G. – laddove non esplicitate nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dal vigente regolamento dei contratti;
- H. Gli atti di gestione non possono riguardare interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedenti in ogni caso l'approvazione di atto di indirizzo dell'organo esecutivo;

Su proposta del Segretario;

Visti i pareri, favorevoli, di cui all'art. 49 del T.U. approvato con il Decreto Legislativo del 18.8.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) di approvare l'assegnazione delle risorse e degli obiettivi (P.E.G.) per l'esercizio finanziario dell'anno 2020, allegati n. 1, n. 2 al presente verbale per farne parte integrante), dando atto che esso è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale, e che risulta composto come segue: Assegnazione di Capitoli di spesa e Risorse dell'entrata ;
- 2) di dare atto che il suddetto Piano insieme agli obiettivi di gestione da perseguire, costituisce l'attuazione dei programmi stabiliti con i documenti di programmazione annuale e pluriennale;
- 3) di affidare la responsabilità dell'esecuzione del predetto P.E.G., sotto i profili tecnico, finanziario ed amministrativo ai responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti del Sindaco richiamati in premessa;
- 4) di disporre che i responsabili di servizio nell'emanazione dei propri provvedimenti dovranno seguire gli indirizzi di carattere generale indicati in premessa;
- 5) di assegnare complessivamente ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie previste nel bilancio di previsione insieme agli obiettivi, da perseguire, delle dotazioni finanziarie, delle dotazioni di risorse umane strumentali, come detto in precedenza;
- 6) di attribuire alla gestione diretta dei responsabili dei servizi le azioni di spesa previste nel piano delle risorse e degli obiettivi, riconoscendo la competenza degli stessi ad adottare atti di impegno e/o prenotazione d'impegno che avranno la forma di determinazioni e buoni d'ordine;
- 7) di dare atto che con l'approvazione del bilancio di previsione si sono impegnate le spese di cui all'art. 183, c. 2 del D.Lgs., 267/2000 dovute per:

- a) il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e i relativi oneri riflessi,
- b) le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori,
- c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge compresi i contratti di fornitura sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono, ecc.);

8) di prevedere la redazione di rapporti, da parte dei responsabili dei servizi, da trasmettere a cadenza alla Giunta sullo stato di attuazione dei progetti, in modo tale da garantire all'organo esecutivo una verifica tempestiva e strutturata del grado di realizzazione degli obiettivi prefissati;

9) di dare atto che il contenuto finanziario del P.E.G. corrisponde esattamente alle previsioni del bilancio annuale 2020;

10) di precisare che i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità;

11) di stabilire che i responsabili dei servizi sono tenuti a presentare relazione circa l'attività svolta, entro 60 giorni dal termine dell'esercizio finanziario;

12) di dare atto che il P.E.G. riveste anche il valore di Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. A) del Tuel.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza;

Visto l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato Digitalmente
RUBIANO Teresa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
GERLANDO LUIGI RUSSO